



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR

KLASA: 361-01/17-01/62

URBROJ: 2198/01-10-17-2

Zadar, 24. listopada 2017. godine

Javni naručitelj Grad Zadar, Upravni odjel za financije, Odsjek za javnu nabavu, dana 24. listopada 2017. god. objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 (500.000,00) kuna - jednostavnu nabavu, Naručitelj ne primjenjuje Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Grada Zadra“, br. 6/17).

1. Naziv javnog naručitelja:

Grad Zadar, Narodni trg br. 1, 23000 Zadar, OIB: 09933651854

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Izgradnja pristupne prometnice na D8, sukladno priloženom Troškovniku

3. Evidencijski broj nabave: JP 18/17

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 490.000,00 kn

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

6. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o radovima.

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto izvršenja: Zadar

9. Rok izvršenja: šezdeset (60) radnih dana od uvođenja u posao.

10. Osnove za isključenje, uvjeti i dokazi sposobnosti

10. 1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) **Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji **ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva** na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja;

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

Ukoliko gospodarski subjekt ima podugovaratelja dužan je dostaviti traženi dokaz za njega.

10.2. Uvjeti i dokazi sposobnosti:

Gospodarski subjekti moraju dokazati:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a isti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internatskim stranicama naručitelja.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je upisan u odgovarajućem registru te registriran za obavljanje predmetne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

Ukoliko gospodarski subjekt ima podugovaratelja dužan je dostaviti traženi dokaz za njega.

2. Tehnička i stručna sposobnosti

- a) Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu ugovora ponuditelj mora priložiti najmanje jednu potvrdu o urednom izvršenju ugovora koja je po obimu, vrsti i složenosti jednaka ili slična radovima kao što je predmet nabave, a čiji iznos je jednak ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- navod o uredno izvršenim ugovorima

- b) Gospodarski subjekt mora dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova

Kao dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti

-potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog voditelja i/ili ovlaštenog voditelja radova građevinske struke.

11. Jamstva

- a) Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u smislu članka 23. točke 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice,ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) na iznos od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 10.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD ZADAR -broj:HR 59 24070001852000009, poziv na broj HR68 7706 -OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. JP 18/17.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bjanko zadužnica, ona mora biti umetnuta u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, te u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditelju po sklapanju ugovora.

- b) Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Odabrani ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRADA ZADRA, IBAN: HR5924070001852000009, pozivna broj HR68 7706 – OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evid.br. JP 18/17.

Navedeno jamstvo, u obliku bjanko zadužnice ili potvrde o uplati novčanog pologa, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

c) Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj je obavezan ishoditi i dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine, na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRADA ZADRA, IBAN: HR5924070001852000009, pozivna broj HR68 7706 – OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evid.br. JP 18/17.

Uručenjem odnosno uplatom jamstva za jamstveni rok izvoditelju se vraća jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

12. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni i potpisan ponudbeni list
- dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
- pravilno ispunjeni i potpisan troškovnik
- ostalo ako je traženo u Pozivu

13. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: **31. listopada 2017.god. do 11:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

14. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE– Izgradnja pristupne prometnice na D8, evid. broj JP 18/17.

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

15. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere.

17. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora nuditi jedinične i ukupnu cijenu na način kako je to određeno u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na

dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Renata Vukašina, UO za financije

telefon: 023/208-165, telefaks: 023/208-198, e-pošta: javna.nabava@grad-zadar.hr

Oleg Jugović, UO za prostorno uređenje i graditeljstvo

telefon: 023/208-046, telefaks: 023/208-197, e-pošta: oleg.jugovic@grad-zadar.hr

19. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

20. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama:

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja 24. listopada 2017. godine.

Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

OBRAZAC - PONUDBENI LIST**PODACI O PONUDITELJU (ZAJEDNICI PONUDITELJA)**

Predmet nabave: Izgradnja pristupne prometnice na D8
ev. br. JP 18/17

1. Naručitelj: GRAD ZADAR,
 Narodni trg 1, 23000 Zadar
 OIB: 09933651854

2. Ponuditelj:

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba :	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Broj telefona:	
7.	Broj faksa:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	OIB/ Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
10.	Broj računa/IBAN, banka:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
12.	Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
13.	Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	

Napomena (samo za zajednicu ponuditelja):

Podaci pod rednim brojem 12. točke 2. PONUDITELJ ispunjavaju se kad ponudu podnosi zajednica ponuditelja i/ili podugovaratelj.

Podatak pod rednim brojem 13. točke 2. PONUDITELJ ispunjava se kad ponudu podnosi zajednica ponuditelja. Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja ova stranica Ponudbenog lista mora se ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3. Podugovaratelj:

(Popunjava se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja).

Red. br.	Podugovaratelj (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa//IBAN)	Dio ugovora koji se daje podugovaratelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

4. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

5. **Rok valjanosti ponude** je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.****M. P.****PONUĐITELJ:**_____
(Ime i prezime ponuditelja)_____
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2017. godine.